

2018年初级会计各章节必考点

本文仅供参考，请勿商用！

1

《初级会计实务》

【章节必掌握考点】

第一章 会计概述【章节必掌握考点】

- 一) 掌握会计基本假设和会计基础
- 二) 掌握会计信息质量要求
- 三) 掌握会计要素及其确认条件
- 四) 掌握借贷记账法的记账规则
- 五) 掌握借贷记账法下的试算平衡
- 六) 掌握原始凭证和记账凭证的填制和审核要求

第一章 会计概述【章节必掌握考点】

- 七) 掌握对账与结账的方法
- 八) 掌握错账更正的方法
- 九) 掌握账务处理程序
- 十) 掌握财产清查的方法
- 十一) 熟悉会计要素计量属性
- 十二) 熟悉会计等式
- 十三) 熟悉原始凭证和记账凭证的分类
- 十四) 熟悉会计凭证的保管要求

第一章 会计概述【章节必掌握考点】

- 十五) 熟悉会计账簿的分类和登记要求
- 十六) 熟悉总分类账与明细分类账平行登记的要点
- 十七) 熟悉财产清查的处理
- 十八) 了解会计的概念、职能和目标
- 十九) 了解会计要素计量属性的应用原则
- 二十) 了解会计科目和账户的分类
- 二十一) 了解借贷记账法的账户结构

第一章 会计概述【章节必掌握考点】

- 二十二) 了解原始凭证和记账凭证的概念
- 二十三) 了解会计账簿的启用
- 二十四) 了解财务处理程序的优缺点
- 二十五) 了解财产清查的分类
- 二十六) 了解财务报告及其目标
- 二十七) 了解财务报表的组成

第二章 资产【章节必掌握考点】

- 一) 掌握现金管理的主要内容和现金核算、现金清查
- 二) 掌握银行结算制度的主要内容、银行存款核算与核对
- 三) 掌握其他货币资金的核算
- 四) 掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算
- 五) 掌握交易性金融资产的核算

第二章 资产【章节必掌握考点】

- 六) 掌握存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查
- 七) 掌握原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算
- 八) 掌握固定资产的核算
- 九) 掌握无形资产的核算
- 十) 熟悉无形资产的内容
- 十一) 熟悉长期待摊费用的核算
- 十二) 了解应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理

第三章 负债【章节必掌握考点】

- 一) 掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算
- 二) 掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算
- 三) 掌握应交增值税、应交消费税的核算
- 四) 熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算
- 五) 熟悉其他应交税费的核算

第四章 所有者权益【章节必掌握考点】

- 一) 掌握实收资本的核算
- 二) 掌握资本公积的来源及核算
- 三) 掌握留存收益的核算
- 四) 熟悉利润分配的内容
- 五) 熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容

第五章 收入、费用和利润【章节必掌握考点】

- 一) 掌握销售商品收入金额的确定
- 二) 掌握销售商品收入的账务处理
- 三) 掌握完工百分比法确认提供劳务收入的账务处理
- 四) 掌握让渡资产使用权的使用费收入的账务处理
- 五) 掌握营业成本的组成内容及核算
- 六) 掌握税金及附加的内容及核算

第五章 收入、费用和利润【章节必掌握考点】

- 七) 掌握期间费用的内容及核算
- 八) 掌握利润的构成及其主要内容
- 九) 掌握营业外收入、营业外之处的核算内容及其账务处理
- 十) 掌握应交所得税、所得税费用的计算及其账务处理
- 十一) 掌握本年利润的结转方法及账务处理

第五章 收入、费用和利润【章节必掌握考点】

- 十二) 熟悉销售商品收入的确认条件
- 十三) 熟悉劳务开始并完成与同一会计期间、劳务的开始和完成分属不同会计期间等情况下提供劳务收入的确认原则
- 十四) 熟悉让渡资产使用权的使用费收入的确认和计量原则

第六章 财务报表【章节必掌握考点】

- 一) 掌握资产负债表的作用、内容、结构及其编制方法
- 二) 掌握利润表的作用、内容、结构及其编制方法
- 三) 掌握所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法
- 四) 熟悉附注的作用、主要内容

第七章 管理会计基础【章节必掌握考点】

- 一) 掌握管理会计概念与目标
- 二) 掌握管理会计基本指引的内容
- 三) 掌握产品成本核算的程序
- 四) 掌握产品成本核算对象的确定、成本项目的设置
- 五) 掌握各种要素费用的归集和分配

第七章 管理会计基础【章节必掌握考点】

- 六) 掌握生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配
- 七) 熟悉我国管理会计体系建设的任务和措施
- 八) 熟悉管理会计应用指引
- 九) 熟悉管理会计案例库
- 十) 熟悉货币时间价值的计算

第七章 管理会计基础【章节必掌握考点】

- 十一) 熟悉各种费用支出的界限
- 十二) 熟悉成本与费用的关系
- 十三) 熟悉产品成本核算的要求及账户设置
- 十四) 熟悉产品成本计算的品种法、分批法、分步法

第八章 政府会计基础【章节必掌握考点】

- 一) 掌握政府会计主体
- 二) 掌握政府会计核算体系及目标
- 三) 掌握政府会计核算一般要求和会计信息质量要求
- 四) 掌握政府财务会计要素和预算会计要素
- 五) 掌握事业单位会计资产、负债、净资产的核算
- 六) 掌握事业单位收入与支出的核算
- 七) 熟悉政府会计改革的任务和标准体系

第八章 政府会计基础【章节必掌握考点】

- 八) 熟悉政府财务报告
- 九) 了解政府会计改革的背景和目标
- 十) 了解政府会计改革的基本原则
- 十一) 了解政府决算报告
- 十二) 了解事业单位会计特点
- 十三) 了解事业单位财务报告的构成、编制

2

经济法基础

【章节必掌握考点】

第一章 总论【章节必掌握考点】

- 一) 掌握法和法律、法律关系、法律事实、法的形式和分类
- 二) 掌握仲裁、民事诉讼
- 三) 掌握行政复议、行政诉讼
- 四) 熟悉法律部门与法律体系
- 五) 熟悉法律责任
- 六) 了解经济纠纷的概念与解决途径

第二章 会计法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握会计核算、会计档案管理、会计监督
- 二) 掌握会计机构、会计岗位的设置
- 三) 熟悉会计职业道德的概念和主要内容
- 四) 熟悉违反会计法律制度的法律责任
- 五) 了解会计法律制度的概念、适用范围和会计工作管理体制
- 六) 了解代理记账

第三章 支付结算法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握银行结算账户的管理
- 二) 掌握票据的概念与特征、票据权利与责任、票据行为、票据追索
- 三) 掌握银行汇票、商业汇票、银行本票、支票
- 四) 掌握银行卡账户和交易、银行卡计息与收费
- 五) 掌握汇兑、委托收款

第三章 支付结算法律制度【章节必掌握考点】

- 六) 熟悉支付结算的原则、支付结算的基本要求
- 七) 熟悉银行结算账户的开立、变更和撤销
- 八) 熟悉各类银行结算账户的开立和使用
- 九) 熟悉托收承付、预付卡
- 十) 熟悉结算纪律、违反支付结算法律制度的法律责任

第三章 支付结算法律制度【章节必掌握考点】

- 十一) 了解支付结算的概念和支付结算的工具
- 十二) 了解银行结算账户的概念和种类
- 十三) 了解银行卡的概念和分类、银行卡清算市场、银行卡收单
- 十四) 了解网上银行、第三方支付
- 十五) 了解国内信用证

第四章 增值税、消费税法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握增值税征税范围、增值税应纳税额的计算
- 二) 掌握消费税征税范围、消费税应纳税额的计算
- 三) 熟悉增值税纳税人、增值税税收优惠、增值税征收管理、增值税专用发票使用规定
- 四) 熟悉消费税纳税人、消费税税目、消费税征收管理

第四章 增值税、消费税法律制度【章节必掌握考点】

- 五) 了解税收与税收法律关系、税法要素
- 六) 了解我国的税收管理体制与现行税种
- 七) 了解增值税税率和征收率、增值税专用发票使用规定
- 八) 了解消费税税率

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握企业所得税征税对象、应纳税所得额的计算
- 二) 掌握企业所得税资产税务处理、企业所得税应纳税额的计算
- 三) 掌握个人所得税应税所得项目、应纳税所得额的确定
- 四) 掌握个人所得税应纳税额的计算

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度【章节必掌握考点】

- 五) 熟悉企业所得税纳税人、税收优惠
- 六) 熟悉个人所得税税收优惠、征收管理
- 七) 了解企业所得税税率、征收管理
- 八) 了解个人所得税纳税人和所得来源的确定、税率

第六章 其他税收法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握本章相关税种的纳税人
- 二) 掌握本章相关税种的征税范围
- 三) 掌握本章相关税种的计税依据
- 四) 掌握本章相关税种应纳税额的计算
- 五) 熟悉本章相关税种的税收优惠
- 六) 了解本章相关税种的税率税目)、征收管理

第七章 税收征收管理法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握税务登记、账簿和凭证管理、发票管理、纳税申报
- 二) 掌握税款征收、税务检查
- 三) 熟悉税务行政复议范围、税务行政复议管辖
- 四) 熟悉税务行政复议申请与受理、税务行政复议审查和决定

第七章 税收征收管理法律制度【章节必掌握考点】

- 五) 了解税务管理的概念、涉税专业服务
- 六) 了解税务行政复议的概念
- 七) 了解税务管理相对人实施税收违法行为、税务行政主体实施税收违法行为的法律责任

第八章 劳动合同与社会保险法律制度【章节必掌握考点】

- 一) 掌握劳动合同的订立
- 二) 掌握劳动合同的解除和终止
- 三) 掌握基本养老保险、基本医疗保险
- 四) 熟悉劳动合同的主要内容
- 五) 熟悉劳动合同的履行和变更

第八章 劳动合同与社会保险法律制度【章节必掌握 考点】

- 六) 熟悉集体合同与劳务派遣
- 七) 熟悉劳动争议的解决
- 八) 熟悉工伤保险、失业保险
- 九) 了解劳动关系与劳动合同
- 十) 了解违反劳动合同法律制度的法律责任
- 十一) 了解社会保险的概念、社会保险费征缴与管理
- 十二) 了解违反社会保险法律制度的法律责任

THANK YOU